

Разработано и представлено
на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08. 2018 года

Утверждено
Директор:

_____ Туренков Н.И.
Пр. № 2-15 от 30. 08.2018 г.

Частное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Логос»
(ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Логос»)

Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

I. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ

2. Приём обучающихся в ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Логос» (далее – Образовательное учреждение) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32).

нормативными правовыми актами Комитета по образованию;

уставом;

3. При приеме в Образовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ 273 предоставлены особые права «преимущества» при приеме на обучение. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний, Лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

6. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления определена регламентом Образовательного учреждения по предоставлению услуги по зачислению в Образовательное учреждение, разработанным в соответствии с регламентом по предоставлению услуги по зачислению в образовательное учреждение, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р (далее – Регламент). Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Администрация Образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

7. Прием заявлений в Образовательное учреждение допускается течение всего года.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

8. Администрация Образовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей).

9. При приеме заявления должностное лицо Образовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения (при наличии), основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и копию указанного документа.

11. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на

временное

проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

12. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания) или копию указанного документа;

личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался;

документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования).

13. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель Образовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

14. Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

15. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена Регламентом.

16. Зачисление детей в Образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения.

17. В случае отказа в приеме ребенка в Образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена Регламентом.

При отказе в приеме в Образовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в администрацию района Санкт-Петербурга с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

18. Прием в течение учебного года в Образовательное учреждение осуществляется на свободные места.

II. Порядок перевода

1. Обучающиеся имеют право на перевод в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменным заявлениям совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.
2. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.
3. Обучающиеся невыпускных классов, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или более предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета школы.
4. Обучающиеся невыпускных классов, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по трём и более предметам, оставляются на повторное обучение или, с согласия совершеннолетних обучающихся или по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, переводятся на иные формы обучения.
5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

III. Отчисление (Прекращение образовательных отношений)

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения по следующим основаниям:
 - 1) В связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) Досрочно по основаниям, установленным п. 2. настоящего Положения.
2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательных программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) По инициативе Образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;
 - 3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.
 - 4) В случае несвоевременного внесения оплаты за оказание образовательных услуг или отсутствие оплаты за оказанные образовательные услуги
 - 5) В случае действий или бездействий со стороны обучающегося, приводящих к невозможности оказания образовательных услуг.
3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.
4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения. Заключенный договор об оказании образовательных услуг с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.
5. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательным учреждением.